

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 244)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2026

№ _____

Об организации питьевого режима в МОУ

В соответствии Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1074-01", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.09.2001 г., с 1 января 2002 года, Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 и в целях соблюдения охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада, соблюдения профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питьевой режим в МОУ с использованием кипяченой воды.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в МОУ старшего воспитателя Лысанову И.Н.
3. Возложить ответственность за проведение контроля за выполнением санитарных требований к организации питьевого режима в учреждении на старшего воспитателя Лысанову И.Н.
4. Вменить в обязанности ответственного за соблюдение питьевого режима осуществление систематического контроля:
 - за кипячением воды на пищеблоке в специально отведенной емкости,
 - за обработкой емкости для кипячения воды ежедневно в конце рабочего дня.
5. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в соответствии с приложением к настоящему приказу (приложение 1).
6. Ответственному за организацию питьевого режима Лысановой И.Н. ознакомить работников с инструкцией, проверить ее наличие в группах и на пищеблоках.
7. Воспитателям и обслуживающему персоналу МОУ обеспечить строгое выполнение инструкции по организации питьевого режима.

8. Утвердить режим замены кипяченой воды на пищеблоке (приложение 2).

9. Ответственность за организацию питьевого режима в группах возложить на помощников воспитателей. Помощникам воспитателей групп своевременно производить замену питьевой воды для питьевого режима в соответствии с утвержденным графиком забора кипяченой воды (приложение 3).

10. Помощникам воспитателей производить замену (забор) воды, делая отметку в графике учета замены (забора) питьевой воды (в 7.00, в 10.00, 13.00,16.00).

11. Поварам, производящим замену воды в баке для питьевого режима, обеспечивать своевременность замены, кипячения и условия ее хранения (не более 3-х часов).

12. Заведующему хозяйством при получении бутилированной воды для кулера требовать от поставщика документы, подтверждающие качество и безопасность, наличие этикетки с указанием наименования продукта, даты розлива, сроком годности, условиями хранения и т.д.

13. Производить обработку кулера и посуды в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ

Т.И.Федоренко

ИНСТРУКЦИЯ **об организации питьевого режима в МОУ**

1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации питьевого режима (далее по тексту – инструкция) определяет порядок организации питьевого режима в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее МОУ, образовательная организация)

1.2. Данная инструкция разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1074-01", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.09.2001 г., с 1 января 2002 года;

Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32

1.3. Термины и определения:

Питьевая вода - вода, по качеству в естественном состоянии или после подготовки отвечающая гигиеническим нормативам и предназначенная для удовлетворения питьевых и бытовых потребностей человека либо для производства продукции, потребляемой человеком.

Нормативные требования к качеству питьевой воды - это совокупность установленных научно-исследовательскими методами и регламентированных санитарными правилами допустимых показателей радиологического, микробиологического и химического состава и органолептических свойств воды, определяющих её безвредность для здоровья.

Кипяченая вода - вода, подвергнутая кипячению, но уже остывшая.

2. Формы организации питьевого режима в дошкольном учреждении

2.1. Основными формами организации питьевого режима в Учреждении является использование бутилированной и (при необходимости) кипяченой водопроводной воды.

2.2. Форму организации питьевого режима администрация Учреждения выбирает самостоятельно в зависимости от вида источника питьевого водоснабжения в образовательном учреждении, химического и микробиологического состава воды.

2.3. В Учреждении используется вода, соответствующая санитарным требованиям по органолептическим показателям, безопасности в

эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредная по химическому составу, полноценная по содержанию основных биологически необходимых макроэлементов и микроэлементов.

2.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении.

2.5. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности ребенка: чем моложе ребенок, тем больше количества жидкости на 1 кг массы тела он нуждается. Ребенок в возрасте от 1 года до 3-х лет нуждается в 100 мл воды на 1 кг массы тела, от 3 до 7 лет – в 80 мл.

2.6. При нахождении ребенка в Учреждении целый день, он должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

3. Организация питьевого режима кипяченой водой

3.1. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.2. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.3. Важно помнить при организации питьевого режима кипяченой водой:

- кипятить воду нужно не менее пяти минут, так как за это время большинство бактерий и вирусов погибает;
- для хранения кипяченой воды на пищеблоке используются специальные промаркированные баки (где она остывает). Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня, оставляется открытой для просушивания;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C;
- для хранения кипяченой воды в группах используются эмалированные либо никелированные чайники, в которые наливается кипящая вода непосредственно из бака на пищеблоке;
- смену воды необходимо проводить не реже чем через 3 часа с момента её розлива;

- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, в котором фиксируется дата, время замены и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (приложение 1);
- вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя;
- для питья используют индивидуальную фаянсовую посуду (чашки, кружки);
- чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос «чистая посуда» (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос промаркированный «использованная посуда» (вверх дном). Допустимо использование одноразовых пластиковых стаканов;
- организует питьевой режим помощник воспитателя или воспитатель по просьбе ребенка;
- мытье чайной посуды осуществляется организованно в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.

3.4. За своевременность смены кипяченой воды для воспитанников группы отвечает помощник воспитателя.

3.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальную посуду по просьбе детей.

3.6. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

4. Организация контроля за питьевым режимом в учреждении

4.1. Приказом заведующего назначается ответственное лицо для обеспечения контроля за выполнением санитарных требований к организации питьевого режима в учреждении.

4.2. В дополнение к гигиеническому обучению в установленном порядке лицам, ответственным за конкретную группу детей в Учреждении, проводится инструктаж по соблюдению режимных моментов организации питьевого режима.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МОУ.

Инструкция составлена:

Лысановой И.Н., старшим воспитателем

С приказом «Об организации питьевого режима в МОУ» ознакомлены:

№ п/п	дата	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	12.01.2026	Болдарева Н.С.	воспитатель	
2.	12.01.2026	Емельянова Т.Ю.	помощник воспитателя	
3.	12.01.2026	Железкина Е.Г.	воспитатель	
4.	12.01.2026	Залужашева А.К.	воспитатель	
5.	12.01.2026	Клочкова Е.А.	помощник воспитателя	
6.	12.01.2026	Кольченко А.С.	помощник воспитателя	
7.	12.01.2026	Кузнецова В.С.	воспитатель	
8.	12.01.2026	Лысанова И.Н.	старший воспитатель	
9.	12.01.2026	Мартынова О.Н.	заведующий хозяйством	
10.	12.01.2026	Назаренко Л.В.	помощник воспитателя	
11.	12.01.2026	Никулина И.Н.	методист	
12.	12.01.2026	Пшеничная И.А.	воспитатель	
13.	12.01.2026	Срапионян Н.В.	помощник воспитателя	
14.	12.01.2026	Сучкова С.В.	воспитатель	
15.	12.01.2026	Ткач А.И.	воспитатель	
16.	12.01.2026	Шубина Д.А.	воспитатель	

